



Automobile Club d'Italia

UNITA' TERRITORIALE ACI SASSARI

DETERMINAZIONE N.19 DEL 18 DICEMBRE 2023

OGGETTO: Proroga del contratto per il servizio di pulizia e sanificazione straordinaria degli uffici dell'Unità Territoriale di Sassari Sede staccata di Olbia sita in Via Principe Umberto, 49 Olbia, fino al 31 Marzo 2024.

SMART CIG n Z14384f304;

IL RESPONSABILE AD INTERIM DELL'UNITA' TERRITORIALE DI SASSARI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, dalla legge 30 ottobre 2013 n.125 e come integrato dall'art. 5, co 3bis del D.L. n. 124/2019, convertito in Legge 157/2019;;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, *"Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici"* a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 e del 8 aprile 2019 e del 23 Marzo 2021, su delega del Consiglio generale del 27/01/2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2023-2025 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, nonché le disposizioni di cui all'art.20 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nelle sedute del 26 marzo 2013, 10 aprile 2013, 24 luglio 2013 e 22 luglio 2015, nonché parzialmente modificato con delibera del Consiglio Generale del 31 gennaio 2017, che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot.n. DRUO r022/0005655/23 del 06/12/2023 co il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 01/12/2023 e scadenza al 31/05/2024, l'incarico di Responsabile ad

interim dell'Unità Territoriale ACI di Sassari;

VISTE le deliberazioni con le quali, rispettivamente, il Comitato Esecutivo nella seduta del 23 marzo 2021 ha istituito l'Unità di Progetto a carattere temporaneo denominata "Centrale Acquisti della federazione ACI" e il Consiglio generale nella riunione dell'8 aprile 2021, ha apportato modifiche all'Ordinamento dei Servizi dell'Ente e ha definito la declaratoria delle competenze della suddetta Unità progettuale;

CONSIDERATO che il modello di centralizzazione delineato prevede la Governance in capo ad ACI e la gestione operativa degli affidamenti in capo alla società in House Aci Informatica S.p.A, che svolgerà la funzione di Centrale Acquisti e che i centri di responsabilità Aci e la società in house stipuleranno i contratti con gli operatori individuati da ACI Informatica a seguito di procedura ad evidenza pubblica ed i contratti attuativi di Accordi Quadro, stipulati nel loro interesse da ACI Informatica;

PRESO ATTO che dal 2024 verrà avviato progressivamente il nuovo sistema di procurement della Federazione;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2023, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2022;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2023, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n.3888 del 23 dicembre 2022 che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2023, ha stabilito in € 40.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo n.36/2023, *"Codice dei contratti pubblici"*, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. nelle parti in cui continua ad applicarsi fino al 31 dicembre 2023, ai sensi dell'art.225 (disposizioni transitorie e di coordinamento) del D. Lgs. n.36/2023;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.14 del D.Lgs.n.36/2023, è stata confermata la soglia comunitaria di € 215.000,00, esclusa IVA, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici determinata con Regolamento delegato (UE) 2021/1952 della Commissione del 10 novembre 2021;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art.14, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

VISTO l'art. 50 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. Che prevede la modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i e l'art.15 del Codice. in merito alla nomina e alle funzioni del responsabile del procedimento con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

VISTE le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni"*, emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art.16 del D.Lgs.n.36/2023 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

PRESO ATTO che, in data 21/12/2023 giungerà a scadenza il contratto di pulizia dei locali dell'Unità Territoriale Aci di Sassari, sede staccata di Olbia Tempio, affidato alla Ditta PASER S.r.L. con sede in Sassari, Viale Caprera, 24, **P.IVA 01719810903** come da Determinazione n. 15 del 12/12/2022;

PRESO ATTO che, da indicazioni avute dall'Ufficio Patrimonio era stato assicurato che entro il primo semestre del 2023 si sarebbe conclusa la procedura per l'affidamento centralizzato, in ambito di Convenzione stipulata da ACI, secondo le regole dell'*in house providing*, con la società ACI Informatica Spa, autorizzata a svolgere, procedure aperte sopra soglia comunitaria per l'affidamento, mediante stipula di Accordi Quadro, di vari servizi, tra cui il Servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari per le Unità Territoriali raggruppate in lotti geografici;

DATO ATTO che successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro ciascun titolare dei centri di responsabilità, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito con determinazione del Segretario Generale n. 3811 del 16.12.2021, avrebbe dovuto procedere alla stipula dei singoli contratti attuativi;

CONSIDERATA la necessità di garantire continuità al servizio e l'impossibilità di procedere in tempi brevi ad una nuova assegnazione;

VISTO che il contratto attualmente in essere prevede la possibilità di prorogare lo stesso per ulteriori due mesi (periodo Gennaio-Febbraio 2024), ma che sarebbe opportuno, ai sensi dell'art. 120 c.11 del D. Lgs. n.36/2023, procedere ad una proroga tecnica di un ulteriore mese (fino al 31 marzo 2024), onde consensire alla Centrale

Acquisti di ultimare tutte le procedure necessarie al subentro nelle attività contrattuali;

PRESO ATTO che la proroga tecnica prevista dall'art. 120 comma 11 del D.Lgs 36/2023 è necessaria al fine di evitare una interruzione delle prestazioni che potrebbe compromettere lo stato di igiene e decoro dell'ufficio nonché per garantire la tutela dei livelli occupazionali e dei diritti dei lavoratori attraverso una corretta gestione del cambio di appalto.

VERIFICATA la disponibilità della Ditta PASER S.r.L. con sede in Sassari, Viale Caprera, 24, a dare prosecuzione al contratto fino al 31 marzo 2024, alle stesse condizioni economiche, come previsto dal contratto, per un importo pari a **€ 1669,51** IVA esclusa, comprensivo della quota proporzionale dei costi della sicurezza per rischio da interferenze;

CONSIDERATO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di prorogare il contratto per il servizio di pulizia e sanificazione straordinaria degli uffici dell'Unità Territoriale di Sassari, sede staccato di Olbia Tempio, fino alla data del 31 marzo 2024 con la Ditta PASER S.r.L. con sede in Sassari, Viale Caprera, 24; **P.IVA 01719810903**.

La suddetta spesa di **€ 1669,51** IVA esclusa, comprensiva della quota proporzionale dei costi della sicurezza per rischio da interferenze, verrà contabilizzata sul conto di costo n 410718001 a valere sul budget di gestione assegnato per l'intera durata contrattuale, all'Unità Territoriale di Sassari, quale Unità Organizzativa Gestore 4820, C.d.R. 4821, e precisamente:

- per un importo pari a € 185,68 oltre IVA per l'Esercizio Finanziario **2023**; Nuova contabilità Sap.
- per un importo pari a € 1483,83 oltre IVA per l'Esercizio Finanziario **2024**; Nuova contabilità Sap.

Il Responsabile del procedimento provvederà agli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto dall'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Si dà atto che al presente ordinativo fornitura il sistema SIMOG dell'ANAC ha assegnato lo Smart CIG n **Z14384f304**.

Gestore 4821- CdR 4820

Il Responsabile dell'Unità Territoriale

F.to Anna Maria Fadda